

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PKKSSAAS)

Kelulusan Mesyuarat: JK Pengurusan PKKSSAAS **Kali ke-** 79 Bil. 3/2015 **Tarikh:** 15 April 2015

Cadangan Tarikh Kuatkuasa *: 5 Jun 2015

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR-PKK : 1/2015	PKKSSAAS	Nama Dokumen: BORANG KEBENARAN MEMBAWA MASUK DAN KELUAR PERALATAN LUAR Kod Dokumen:OPR/PKK/BR01/KEBENARAN No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh Kuatkuasa: <u>10/09/2013</u>	Justifikasi Gugur : Borang telah diganti dengan penggunaan buku log	G
		Nama Dokumen: BORANG KELULUSAN PERMOHONAN DEWAN BESAR/PANGGUNG PERCUBAAN DAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN Kod Dokumen:OPR/PKK/BR01/KELULUSAN No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>04</u> , Tarikh Kuatkuasa: <u>18 Julai 2014</u>	Nama Dokumen: BORANG KELULUSAN PERMOHONAN DEWAN BESAR/PANGGUNG PERCUBAAN DAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN Kod Dokumen: OPR/PKK/BR01/KELULUSAN No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>05</u> , Tarikh Kuatkuasa: <u>5 Jun 2015</u>	
		Program / Aktiviti : _____	Program / Aktiviti : _____ <u>Tarikh dan Masa</u> : _____ <u>Tempahan :</u> <input type="checkbox"/> <u>Dewan Besar</u> <input type="checkbox"/> <u>Panggung Percubaan</u> <input type="checkbox"/> <u>Khidmat Kebudayaan :</u> _____	T
		<input type="checkbox"/> Mohon bayaran penuh _____ dijelaskan di kaunter Bendahari UPM sebelum tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Mohon bayaran penuh _____ dijelaskan di kaunter Bendahari UPM sebelum tarikh : _____ <u>NO. AKAUN : 6206800/12232</u>	T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR- PKK : 1/2015	PKKSSAAS	Nama Dokumen: BORANG TEMPAHAN DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN Kod Dokumen: OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01 No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>05</u> , Tarikh Kkuatkuasa: <u>18 Julai 2014</u>	Nama Dokumen: BORANG TEMPAHAN DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN Kod Dokumen: OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01 No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>06</u> , Tarikh Kkuatkuasa: <u>5 Jun 2015</u>	
		A. Maklumat Pemohon	A. MAKLUMAT PEMOHON	P/T
		B. Kegunaan Pejabat, C. Pengesahan Tempahan dan D. Kelulusan Pengarah muka surat 1 drp. 4	C. KEGUNAAN PEJABAT PKKSSAAS muka surat 2 drp.4	P/T
		B. Kegunaan Pejabat 1. Kekosongan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak 2. Memenuhi Syarat <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak 3. Kelulusan Jabatan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak 4. Borang OPR/PKK/BR01/KEBENARAN: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Ulasan: _____ _____ Tandatangan & Cop Tarikh: _____	Semakan Permohonan 1. Kekosongan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak 2. Memenuhi Syarat <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak 3. Kelulusan Jabatan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak 4. <u>Keperluan Peralatan</u> <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Ulasan: _____ _____ Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh: _____	P/T
		Kelulusan Pengarah <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan _____ Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh : _____	Kelulusan Pengarah <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Ulasan (Jika ada) : _____ _____ Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh : _____	T
	Semua perkataan cop	Cop Rasmi	P/T	

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		KEPERLUAN RUANG, KEPERLUAN PERALATAN DAN KEPERLUAN AUDIO VISUAL muka surat 4 drp. 4	B. KEPERLUAN RUANG, KEPERLUAN PERALATAN DAN KEPERLUAN AUDIO VISUAL muka surat <u>1 dan 2</u> drp. 4	P
		Sila nyatakan bilangan pada ruang yang diperlukan	Sila nyatakan bilangan <u>keperluan pada ruangan yang disediakan</u>	P/T
		Saya dengan ini bersetuju terhadap segala syarat permohonan dan penggunaan di atas. _____ Tandatangan Pemohon Nama Penuh : _____ Tarikh: _____ Nota : Kelulusan permohonan akan dimaklumkan dalam masa 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan borang muka surat 3 drp. 4	C. PENGESAHAN PEMOHON Saya dengan ini bersetuju terhadap segala syarat permohonan dan <u>syarat</u> penggunaan <u>seperti di dalam mukasurat 3 dan 4.</u> Tandatangan Pemohon : _____ <u>Nama Pemohon :</u> <u>Cop Rasmi (Jika ada) :</u> Tarikh: Nota : Kelulusan permohonan akan dimaklumkan dalam masa 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan borang muka surat <u>2</u> drp. 4	P/T
		*Untuk kegunaan pejabat _____ _____ Tarikh Penyerahan Borang	-	P
		Diterima oleh : _____ Tarikh Terima dan Disahkan	-	P
		SYARAT PERMOHONAN muka surat 2 drp. 4	SYARAT PERMOHONAN Muka surat <u>3</u> drp. 4	T&P

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		SYARAT PERMOHONAN 5. Sekiranya pembatalan tempahan dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum program berlangsung caj Cukai Barang dan Perkhidmatan Good Service Text (GST) akan dikenakan sebanyak 30%. Pemohon boleh mendapatkan surat pengesahan daripada PKKSSAAS untuk berurusan dengan Bendahari UPM bagi mendapatkan kembali baki wang yang telah dibayar.	SYARAT PERMOHONAN 5. Sekiranya pembatalan tempahan dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum program berlangsung caj barang dan perkhidmatan akan dikenakan sebanyak 30%. Pemohon boleh mendapatkan surat pengesahan daripada PKKSSAAS untuk berurusan dengan Bendahari UPM bagi mendapatkan kembali baki wang yang telah dibayar.	P
		SYARAT PENGGUNAAN PRASARANA muka surat 3 -drp. 4	SYARAT PENGGUNAAN PRASARANA muka surat <u>4</u> -drp. 4	T&P